

POSTE À POURVOIR

Saget La Perrière

POUILLY - SANCERRE - TOURAINE - ANJOU - MUSCADET

ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F CDI – Pouilly sur Loire - à pourvoir début novembre 2026.

Qui sommes nous ?

Saget La Perrière est une Maison familiale, contemporaine et spécialiste des vins de Loire depuis plusieurs générations. Au travers de sa collection de signatures et de propriétés implantées dans chacune des quatre grandes régions du Centre Loire (Pouilly Fumé et Sancerre), de la Touraine, de l'Anjou et du Muscadet, la Famille Saget a su développer une Maison au modèle unique dans le Val de Loire. (www.sagetlaperriere.fr).

Dans le cadre d'un départ à la retraite au sein de notre équipe comptable, nous recherchons un(e) **Assistant(e) Comptable** pour rejoindre notre site de Pouilly-sur-Loire.

Au sein d'une équipe à taille humaine, vous intervenez principalement sur la **comptabilité clients**, mais aussi à certaines opérations de saisie comptable et à la gestion comptable de plusieurs domaines viticoles. Ce poste offre une belle opportunité d'intégrer un environnement PME dynamique, avec des missions variées et la possibilité de développer progressivement ses compétences.

Vos missions au quotidien :

Comptabilité clients

- Assurer la saisie et l'enregistrement des opérations liées aux comptes clients ;
- Effectuer le lettrage et le suivi des comptes clients ;
- Participer au suivi des règlements et des encaissements ;
- Participer aux travaux de suivi et de justification des comptes clients ;
- Être en lien avec les différents services de l'entreprise pour le suivi des dossiers.

Saisie comptable et gestion

- Assurer la saisie d'opérations comptables sur certains domaines définis ;
- Participer à l'enregistrement d'écritures comptables et bancaires ;
- Contribuer aux travaux de contrôle et de préparation des éléments comptables ;
- Participer ponctuellement à différentes missions administratives et de gestion en fonction des besoins de l'équipe.

Vous travaillerez en collaboration avec les autres membres de l'équipe comptable et les différents services de la maison.

Votre profil :

Que vous soyez **jeune diplômé(e)** ou que vous disposiez déjà d'une **expérience significative en comptabilité**, nous sommes ouverts à différents niveaux d'expérience. Vous êtes titulaire au minimum d'une formation de niveau **Bac+2 en comptabilité/gestion** ou disposez d'une expérience équivalente.

Nous recherchons avant tout une personne :

- Rigoureuse, organisée et méthodique ;
- À l'aise avec les chiffres et les outils informatiques ;
- Curieuse et désireuse de développer ses compétences ;
- Autonome tout en appréciant le travail en équipe ;
- Réactive et capable de s'adapter à un environnement PME ;
- Discrète et respectueuse de la confidentialité des informations traitées.

Un vrai plus pour le poste

Une **bonne maîtrise de gestion**, au-delà des seules compétences comptables, serait particulièrement appréciée.

Des connaissances en **gestion, analyse des comptes, suivi d'activité ou contrôle de gestion** pourront constituer un véritable atout et permettront d'évoluer sur des missions plus larges au sein de l'équipe.

La maîtrise du Pack Office est attendue. La connaissance d'un ERP comptable, notamment **SAGE X3**, serait un plus.

Pourquoi nous rejoindre ?

Un poste polyvalent au sein d'une **équipe à taille humaine**, permettant aussi bien à un profil débutant de monter en compétences qu'à un profil expérimenté de mettre à profit son expertise et d'élargir son champ d'intervention.

Vous aimez la comptabilité, mais souhaitez également comprendre et participer à la gestion de l'entreprise ? Rejoignez-nous !

Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : recrutement@sagetlaperriere.com ou par voie postale, à l'attention du Service RH
La Castille 58150 POUILLY-SUR-LOIRE.

