

POSTE À POURVOIR

Saget La Perrière

POUILLY - SANCERRE - TOURAINE - ANJOU - MUSCADET

ASSISTANT(E) ADV EXPORT (ADMINISTRATION DES VENTES) H/F CDI – Poste basé à Pouilly-Sur-Loire

Qui sommes nous ?

Saget La Perrière est une Maison familiale, contemporaine et spécialiste des vins de Loire depuis plusieurs générations. Au travers de sa collection de signatures et de propriétés implantées dans chacune des quatre grandes régions du Centre Loire (Pouilly Fumé et Sancerre), de la Touraine, de l'Anjou et du Muscadet, la Famille Saget a su développer une Maison au modèle unique dans le Val de Loire. (www.sagetlaperriere.fr).

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Assistant(e) ADV (Administration des Ventes) H/F.

Votre mission : être au cœur de la relation client

Véritable interface entre les clients, les équipes commerciales et les services internes, vous assurez la fluidité et la fiabilité du suivi administratif des ventes, de la commande à la livraison, en garantissant la satisfaction client.

Vos responsabilités au quotidien :

- Saisir, suivre et gérer les commandes clients ;
- Assurer la relation clients (téléphone, mail) avec réactivité et professionnalisme ;
- Coordonner avec les équipes logistiques pour répondre aux cahiers des charges de nos clients et garantir les délais de livraison ;
- Gérer les litiges et assurer leur résolution ;
- Mettre à jour les bases de données clients ;
- Participer au suivi administratif et commercial.

Votre profil :

- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un excellent sens du service ;
- Vous avez un bon relationnel et aimez travailler en équipe ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (ERP, Excel...) ;
- Une première expérience en ADV, assistant commercial ou administratif est appréciée ;
- La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une Maison familiale reconnue et en plein développement ;
- Un environnement de travail dynamique, stimulant et bienveillant ;
- Un poste clé avec une vision globale de l'activité commerciale ;
- Une rémunération selon profil et expérience.

Tenté(e) par cette mission passionnante et envie d'évoluer dans un environnement dynamique à taille humaine ? Rejoignez-nous en nous faisant parvenir votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

recrutement@sagetlaperriere.com ou par voie postale, à l'attention du Service RH
La Castille 58150 POUILLY-SUR-LOIRE.

