

POSTE À POURVOIR

Saget La Perrière

POUILLY - SANCERRE - TOURAINE - ANJOU - MUSCADET

ASSISTANT(E) MARKETING & COMMUNICATION H/F

CDI à pourvoir à partir du 03/06/2024 - Pouilly-sur-Loire

Saget La Perrière est une Maison familiale, contemporaine et spécialiste des vins de Loire depuis plusieurs générations. Au travers de sa collection de signatures et de propriétés implantées dans chacune des quatre grandes régions du Centre Loire (Pouilly Fumé et Sancerre), de la Touraine, de l'Anjou et du Muscadet, la famille Saget a su développer une Maison au modèle unique dans le Val de Loire. (www.sagetlaperriere.fr).

Afin d'accompagner notre développement, nous recrutons un(e) **Assistant(e) Marketing et Communication**.

Véritable interface entre les clients internes et externes de la Maison, vous aurez pour rôle d'assurer une fonction support en respectant les contraintes et délais de réalisation, tout en assurant un suivi précis de vos actions.

Rattaché(e) au Responsable Marketing et Communication, vous interviendrez sur des thématiques variées couvrant les fonctions majeures du service :

Marketing :

- Collecter, traiter et analyser des données de marchés et tendances ;
- Participer à la construction de plans marketing, et au suivi de leur mise en œuvre ;
- Gérer des projets de trade marketing (lancement de produits, mise en place d'activations, analyse de performances) ;
- Gérer les inscriptions aux concours et répondre aux appels à échantillons presse ;
- Participer à la préparation de réunions commerciales et marketing ;
- Assurer le suivi de protection des marques de la Maison ;
- Participer à la création ou évolution des produits : veille, benchmark, naming, axes d'expression ;
- Mettre à jour et suivre la base de données articles et outils associés, ainsi que les process du service ;
- Développer les outils d'aide à la vente, en phase avec les besoins opérationnels et les contraintes propres à chaque marque ;
- Participer à la préparation des salons (suivi de l'organisation logistique, technique et opérationnelle de l'évènement).

Communication :

- Développer la base de données de prestataires et agences (photographes, vidéastes, scénographes etc.) ;
- Alimenter la base de contenu visuel (photos, vidéos), en définissant les briefings de création (prestataires) et en assurant le suivi des réalisations, en lien avec le cadre établi ;
- Proposer des contenus éditoriaux (articles blog, réseaux sociaux, newsletters, gazette, supports divers), en respectant l'ADN et le positionnement de chaque marque ou domaine ;
- Développer la visibilité de la Maison sur le web : créer et animer le planning de publications des réseaux sociaux, nourrir un blog, mettre à jour et animer les sites internet et e-boutique ;
- Assurer le suivi interne des récompenses et retombées presse ;
- Participer à la mise à jour des différents supports de communication (print et digital) ;
- Contribuer à la création des plans de communication et à leur mise en œuvre (relations publiques, campagnes média, évènementiel) ;
- Participer à l'organisation d'évènements internes ou externes ;
- Assurer une veille technologique et concurrentielle sur les innovations en terme de supports / moyens de communication ;
- Assurer la gestion des sollicitations entrantes (particuliers et professionnels), à orientation commerciale ou oenotouristique.

Les missions ne sont pas limitatives et peuvent évoluer.

Profil :

De formation BAC +3 ou supérieur en Marketing / Communication, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires, idéalement dans le domaine des vins et spiritueux. Vous êtes notamment reconnu(e) pour vos capacités rédactionnelles et votre sens de la communication. Impliqué(e), réactif(ve), créatif(ve), vous êtes doté(e) d'un réel sens de l'organisation, de bonnes aptitudes à l'analyse, et d'une capacité d'écoute et de travail en équipe.

Rejoignez-nous en nous faisant parvenir votre CV et votre lettre de motivation, par mail à l'adresse suivante : recrutement@sagetlaperriere.com

