

ASSISTANT(E) EN ADMINISTRATION DES VENTES EXPORT H/F

Alternance à pourvoir à partir du 01/09/2023 - Pouilly-sur-Loire

Saget La Perrière est une Maison familiale, contemporaine et spécialiste des vins de Loire depuis plusieurs générations. Au travers de sa collection de signatures et de propriétés implantées dans chacune des quatre grandes régions du Centre Loire (Pouilly Fumé et Sancerre), de la Touraine, de l'Anjou et du Muscadet, la famille Saget a su développer une Maison au modèle unique dans le Val de Loire. (www.sagetlaperriere.fr).

Dans le cadre d'un contrat en alternance, nous recrutons un(e) **Assistant(e) en Administration des Ventes Export**.

Rattaché(e) à notre Responsable de l'Administration des Ventes, vous interviendrez sur des thématiques variées couvrant les fonctions majeures du service :

- Gestion de l'accueil téléphonique ;
- Accueil ponctuel de clientèle pour dégustation, visite de notre site à Sancerre ;
- Aide à la préparation de salons ;
- Aide à la préparation d'échantillons ;
- Enregistrement et saisie de commandes ;
- Préparation des documents d'expédition, facturation ;
- Aide au projet de développement du nouvel outil de gestion informatique (ERP).

Les missions ne sont pas limitatives et peuvent évoluer en fonction des dossiers en cours et des projets à venir.

Profil :

- Vous souhaitez préparer votre Bac+2/+3 ou autre diplôme équivalent en Commerce International et vous faites preuve d'un intérêt affirmé pour le secteur du vin.
- Les outils bureautiques courants sont vos alliés : les maîtriser est un atout.
- Vous savez être organisé(e) et réactif(ve) pour garantir la satisfaction des clients et le bon fonctionnement du service. Vous disposez aussi de bonnes capacités de communication.
- Votre pratique courante de l'anglais est indispensable
- Au-delà de vos compétences, vos qualités feront la différence : vous êtes force de proposition, rigoureux(se) et d'une grande capacité d'adaptation et d'autonomie

Tenté(e) par cette mission passionnante et envie d'évoluer dans un environnement dynamique et bienveillant ?

Rejoignez-nous en nous faisant parvenir votre CV et votre lettre de motivation, par mail à l'adresse suivante :

recrutement@sagetlaperriere.com

