

ASSISTANT(E) EN ADMINISTRATION DES VENTES H/F

CDI à pourvoir à partir du 01/09/2023 - Pouilly-sur-Loire

Saget La Perrière est une Maison familiale, contemporaine et spécialiste des vins de Loire depuis plusieurs générations. Au travers de sa collection de signatures et de propriétés implantées dans chacune des quatre grandes régions du Centre Loire (Pouilly Fumé et Sancerre), de la Touraine, de l'Anjou et du Muscadet, la famille Saget a su développer une Maison au modèle unique dans le Val de Loire. (www.sagetlaperriere.fr).

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons un(e) **Assistant(e) en Administration des Ventes**.

Vous avez le sens du service et aimez travailler en équipe ? Notre poste est fait pour vous !

Véritable interface entre nos clients et nos services internes (commercial, production, logistique, comptabilité), vous avez pour mission de répondre aux exigences clients et à leur satisfaction en accord avec la politique commerciale de la Maison.

Rattaché(e) à notre Responsable de l'Administration des Ventes, vos missions seront les suivantes :

- Gestion de l'accueil téléphonique ;
- Contrôle, suivi et enregistrement des commandes, vérification et suivi des stocks, suivi des départs, facturation, gestion des litiges ;
- Relation clients / agents / transporteurs : suivi des dossiers en cours, actualisation des données dans l'outil de gestion informatique ;
- Assurer la préparation et le suivi des échantillons ;
- Contribuer à la mise en place de notre nouvel outil de gestion informatique (ERP).

Profil :

De formation supérieure type BTS Management Commercial Opérationnel ou équivalent, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires.

Les outils bureautiques courants sont vos alliés : les maîtriser est un atout.

Vous savez être organisé(e), réactif(ve) et polyvalent(e) pour garantir la satisfaction des clients et le bon fonctionnement du service. Vous disposez aussi de bonnes capacités de communication.

Goût prononcé pour le service, excellent relationnel et sens de l'écoute sont autant de facteurs de réussite pour ce poste qui nécessite une certaine rigueur.

Tenté(e) par cette mission passionnante et envie d'évoluer dans un environnement dynamique et bienveillant ?

Rejoignez-nous en nous faisant parvenir votre CV et votre lettre de motivation, par mail à l'adresse suivante :
recrutement@sagetlaperriere.com

