

POSTE À POURVOIR

Saget La Perrière

POUILLY - SANCERRE - TOURAINE - ANJOU - MUSCADET

ADJOINT(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

CDI à pourvoir à partir du 01/07/2023 - Pouilly-sur-Loire

Saget La Perrière est une Maison familiale, contemporaine et spécialiste des vins de Loire depuis plusieurs générations. Au travers de sa collection de signatures et de propriétés implantées dans chacune des quatre grandes régions du Centre Loire (Pouilly Fumé et Sancerre), de la Touraine, de l'Anjou et du Muscadet, la famille Saget a su développer une Maison au modèle unique dans le Val de Loire. (www.sagetlaperriere.fr).

Suite à une évolution interne, nous recrutons notre **Adjoint(e) Responsable Administratif et Financier (H/F)**.

Soif d'un nouveau challenge ? Notre poste est fait pour vous !

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier, vous serez garant(e) de la mise en œuvre, de l'appropriation et de l'optimisation des procédures de gestion comptables, administratives et financières.

Vos missions principales seront les suivantes :

Comptabilité générale

- Appui technique aux assistants administratifs et comptables dans la gestion des 14 sociétés de la Maison Saget La Perrière,
- Élaboration et analyse de situation comptable périodique, gestion des déclarations fiscales,
- Responsabilité du suivi de la trésorerie pour l'ensemble des sociétés,
- Gestion des opérations de bilan en lien avec le RAF pour l'ensemble des sociétés.

Contrôle de gestion et suivi budgétaire

- Réalisation et suivi des analyses budgétaires,
- Proposition et mise en place des outils nécessaires pour le développement du contrôle de gestion.

Gestion sociale :

- Garant du suivi des effectifs et du contrôle de la masse salariale.

Référent SI

- Gestion des anomalies des outils informatiques du service, analyse des besoins d'évolution, mise à jour des règles de gestion et des modes opératoires,
- Collaboration à la mise en place d'un nouvel ERP, contribution au paramétrage, à la formation des équipes et à la reprise des données de l'ancien système.

Votre Profil :

- Formation supérieure de type Master 1 ou 2 en Comptabilité/Finance,
- Expérience d'au moins 3 ans acquise sur des missions similaires,
- Connaissances des règles comptables, fiscales et juridiques,
- Maîtrise de Microsoft 365 – principalement Excel, Word, Outlook,
- Familier de l'utilisation courante d'un ERP (idéalement SageX3),
- Sens de l'analyse et de la synthèse,
- Organisation, rigueur et goût pour le travail en équipe.

Rejoignez-nous en nous faisant parvenir votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

recrutement@sagetlaperriere.com

