

# POSTE À POURVOIR

Saget La Perrière

POUILLY - SANCERRE - TOURAINE - ANJOU - MUSCADET

## ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE (H/F)

La Maison Saget La Perrière, spécialisée dans la production de vins de Loire recherche un assistant administratif et comptable H/F.

L'assistant(e) administratif(ve) et comptable garantie la fiabilité et les délais de production des travaux de comptabilité (générale, analytique et budgétaire) et assure les tâches administratives pour le portefeuille de sociétés confié. Il (elle) s'assure de la fiabilité des informations en amont, contrôler la qualité des pièces et documents.

### **Activités principales :**

- Gérer la comptabilité clients/fournisseurs ;
- Gérer la comptabilité générale (comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations, rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie, préparation et déclaration de TVA, suivi et comptabilisation des notes de frais...);
- Aider à la préparation des bilans ;
- Effectuer la gestion administrative...

### **Profil :**

De formation comptable de type BAC+2, vous êtes débutant ou justifiez d'une première expérience sur des fonctions similaires.

Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, vous avez le goût des chiffres.

Réactif(ve) et impliqué(e) vous avez le sens du service et de l'urgence.

Vous maîtrisez les outils informatiques (tableur, logiciels de comptabilité).

Rémunération à définir selon profil et expérience.

Poste en CDI, 35h, prime d'intéressement.

Il est à noter que dans le cadre de la croissance de la Maison Saget la Perrière et en fonction de vos compétences techniques et comportementales, le poste sera évolutif à court terme.

Pour postuler, merci de bien vouloir nous faire parvenir un CV ainsi qu'une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

[k.brouet-pepot@sagetlaperriere.com](mailto:k.brouet-pepot@sagetlaperriere.com)

ou par voie postale : La Castille 58150 POUILLY SUR LOIRE.

